**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад №37**

Годовой план на 2021-2022 учебный год

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2021– 2022 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Организационно – методическая работа ДОУ

3.4 Взаимодействие с общественными организациями.

3.5. Повышение квалификации педагогов

3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.7. Инновационная деятельность в ДОУ

3.8. Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

3.9 Работа с родителями

3.10 Административно – хозяйственная деятельность.

3.11 Основы организации образовательного процесса

3.12 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план детского сада 37 составлен в соответствии с

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 – 2022  учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. **Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие познавательной деятельности детей дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, творческой инициативы.**
3. **Продолжать работу направленную на развитие социально-коммуникативных навыков воспитанников;**
4. Осуществлять реализацию образовательного процесса с учетом гендерного подхода к воспитанию дошкольников

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
| Старшая группа «Карапуз» | Чриттер И.В.  Лах О.В. |  |
| 1 младшая группа  «Пчелка» | Самарина Е.Г. | Высшая |
| Подготовительная группа  «Теремок» | Клейн Г.А.  Чандоян Б.О. | Высшая  Высшая |
| Подготовительная группа  «Гномики» | Туцкая Н.Н.  Чаплыгина Н.Н. | Высшая  Первая |
| Вторая младшая группа  «Почемучки» | Эппингер Н.С.  Бабкина Е.А. | Высшая  Высшая |
| Средняя группа  «Рыбка» | Гулевская С.Н.  Балыкова Т.В. | Высшая  Высшая |
| Старшая группа  «Листовички» | Рудая О.В.  Данилова Т.В | Высшая  Высшая |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Жабоедова С.Г. *(*высшая категория)

Педагог дополнительного образования – Кабчук Н.В. (высшая категория)

 Инструктор по физическому воспитанию –Ященко Е.В. (высшая категория)

Педагог дополнительного образования по речевому развитию Плахотник Т.В.(первая категория)

1. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2021– 2022 УЧ.ГОД**
   1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  ДОУ. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения. | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий,  Ст воспитатель |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий,  Ст воспитатель |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Заведующий,  Ст воспитатель |

* 1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2020– 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ заболеваемости детей | май | Заведующий,  Ст воспитатель Педагоги ДОУ |
| 3 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 4 |      Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий  Ст воспитатель |
| 5 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**3.3  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Педагогический совет №1  **«Установочный»**   1. 1. Подведение итогов работы детского сада за летний оздоровительный период. 2. 2.Обсуждение Годового плана работы детского сада и плана работы специалистов 3. 3.Обсуждение локальных нормативных актов, рабочих программ воспитателей и специалистов доу. 4. 4.Обсуждение общеразвивающих программ дополнительного образования. 5. 5.Обсуждение расписания основного и дополнительного образования.   Педагогический совет № 2  **«Гендерный подход в процессе воспитания дошкольников в детском саду»**  Педагогический совет № 3  **«Пути и средства оптимизации познавательной деятельности у детей дошкольного возраста».**  Педагогический совет № 3  **«Система работы ДОУ по формированию взаимоотношений между дошкольниками»**  Педагогический совет № 4  **«Результативность работы за 2021-2022 учебный  год»**   1. Анализ работы коллектива детского сада за 2021-2022 учебный год 2. Итоги реализации рабочих программ педагогов за учебный год. 3. Обсуждение содержания Плана работы детского сада 37 на летний оздоровительный период. | сентябрь  ноябрь  январь  март  май | Заведующий  Педагоги ДОУ  Туцкая Н.Н., Данилова Т.В., Чаплыгина Н.Н.  Эппингер Н.С.  БабкинаЕ.А.  КабчукН.В.  Жабоедова С.Г.  Ященко Е.В.  Демина С.М. |
| 2 | Консультации   * Адаптация ребенка в условиях ДОУ. * Инновационный подход к созданию развивающей среды вы ДОУ. * Изучаем ПДД. * Оптимальная двигательная активность- залог гармоничного развития. | сентябрь  ноябрь  январь  март | Самарина Е.Г.  Рудая О.В.  Данилова Т.В.  Ященко Е.В. |
| 3 | 1.«Лучший исследовательский проект» конкурс методических материалов среди воспитателей.  2.Интеллектуальный конкурс «Самый умный» среди воспитанников подготовительных групп | Декабрь  Март |  |

* 1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2. | Прохождение педагогами курсов:  Кабчук Н.В. | по плану курсовой подготовки | Ст. воспитатель |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану м.о. | Педагоги ДОУ |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * Организация выставок методической литературы. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Педагоги ДОУ |

* 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Прохождение аттестации по плану   * Плахотник Т.В.– первая квалификационная категория * Рудая Т.В., Дёмина С.М.– высшая квалификационная категория | В течении года | Ст. воспитатель |

**3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Педагоги ДОУ . |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующий |

* 1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2020 – 2021 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием ДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ | в течение года | Заведующий.    Завхоз |
| 2 | Планирование контроля на 2020– 2021 учебный год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)    контроль за уровнем реализации программы,    контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в другое ДОУ.  **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.   .   * Готовность педагогов к мониторингу * Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда * Соблюдение гигиенических и педагогических норм * Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД   **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)          взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течении  года  май  в течении  года  в течении  года  в течении  года | Ст. воспитатель |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | в течение года | Заведующий завхоз |

**3.9. Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.**

## 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | | Сроки | **Ответственный** |
|  | *Организационная работа* | | сентябрь |  |
| 1. | Оформление уголков для родителей | | Отв. по ПДДТТ |
| 2. | Групповые родительские собрания | | воспитатели |
| 3. | Анкетирование родителей | | воспитатели |
|  |  |  |  |  |
|  | *Методическая работа* | |
| 1. | Консультация для воспитателей:  «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» | | сентябрь | Отв. по ПДДТТ |
|  |  | |  |  |
| 3. | Приобретение методической литературы по ПДД  Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей  правила дорожного движения | | В течении года | заведующий |
| 4. | Контроль организации работы с детьми по ПДД | | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель |
|  | *Работа с детьми* | |  |  |
| 1. | Целевые прогулки:  Средняя, старшая, подготовительная группы | | 1 раз в 2 месяца | воспитатели |
| 2. | Организация и проведение игр по ПДД | |  | воспитатели |
| 3. | Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | |  | воспитатели |
| 4  5.  6. | Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций | | в течении года | воспитатели |
| Диагностика уровня знаний детей по ПДД | | конец года | воспитатели |
| Просмотр фильма «Правило дорожного движения» с участием инспектора ГИБДД | | февраль | ст. воспитатель |
| 7. | Занятия в группах:  по образовательной области «Безопасность- передача детям знаний о правилах безопасного дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства: | | По планированию педагога | воспитатели |
|  | *Работа с родителями* | |  |  |
| 1. | Оформление уголков для родителей | | Информацию менять 1 раз в месяц | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 2. | Пятиминутки с родителями | | постоянно | воспитатели |
| 3. | Папка – передвижка «Будьте внимательны на улице» | | ноябрь | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 4. | Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения  «Мы за безопасное движение» | | январь | воспитатели |
| 5. | Листовка – обращение «Выполняем правила дорожного движения» | | февраль | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 6. | Консультация «Безопасность детей» | | март | воспитатели |
| 7. | Консультация для родителей  «Как переходить улицу с детьми» вторая мл. группа | | апрель | воспитатели |
| 8. | Составление дома план схемы «Мой путь в детский сад» | | Апрель-май | родители |

**3.10  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | август-сентябрь | Педагоги |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2021– 2022 учебный год. | август | Педагоги |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь | Педагоги |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | сентябрь | Заведующий |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * ОБЖ * Оформление папок -передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | в течении года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки согласно планам групп и пдо | в течении года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Конкурсы (с родителями)   * «Фантазии из даров осени»   Конкурсы чтецов | октябрь  Январь, март | Педагоги |
| 8 | Праздники и развлечения   * «День знаний. День здоровья.» * «Сказки золотой осени»» * «День матери. Мамуля-красотуля!» * «Новогодний утренник. Зимняя сказка» * «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» * «Праздник, посвящённый дню защитника отечества» * «Праздник, посвящённый международному женскому дню», «Широкая масленица» * «День смеха», «Весенний праздник – ласковое солнышко» * «Праздник, посвящённый Дню Победы» * «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май  июнь | Педагоги ДОУ |
| 9 | Проектная деятельность  Привлечение родителей к участию в проектной деятельности   * «Птицы – наши пернатые друзья» * «Наша малая Родина» * «Огород на окне» * « В мире сказок» * «Моя семья» * «Наши добрые сказки» | октябрь- апрель  апрель-май | Педагоги ДОУ |
| 10 | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | в течении года | Завхоз  Педагоги ДОУ |

**3.11 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада | сентябрь, апрель | Завхоз  дворник |
| 2 | Работа по эстетическому оформлению помещений | сентябрь | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 3 | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной   работы   * Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год * Торжественное собрание:   «День работников дошкольного  образования» | сентябрь | Заведующий |
| 4 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН и ПИН | сентябрь | Заведующий ,  Медицинская сестра |
| 5 | Создание условий для безопасного труда.   * Частичная замена оконных рам, ремонт старых. * Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | в течении года | Заведующий  Завхоз |
| 6 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Заведующий  Завхоз |
| 7 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующий  Завхоз  Педагоги ДОУ |
| 8 | Инвентаризация в ДОУ | октябрь | Завхоз |
| 9 | Подготовка здания к зиме, утепление деревянных окон, уборка территории | октябрь, ноябрь | Завхоз  дворник |
| 10 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | апрель | Завхоз, педагоги, дворник |
| 11 | Текущие ремонтные работы | в течение года | Завхоз |
| 12 | Приемка ДОУ к новому учебному году | июнь-июль | Комиссия |

**3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Педагоги ДОУ  . |