**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад №37**

Годовой план на 2021-2022 учебный год

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2021– 2022 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Организационно – методическая работа ДОУ

3.4 Взаимодействие с общественными организациями.

3.5. Повышение квалификации педагогов

3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.7. Инновационная деятельность в ДОУ

3.8. Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

3.9 Работа с родителями

3.10 Административно – хозяйственная деятельность.

3.11 Основы организации образовательного процесса

3.12 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план детского сада 37 составлен в соответствии с

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 – 2022  учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. **Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие познавательной деятельности детей дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, творческой инициативы.**
3. **Продолжать работу направленную на развитие социально-коммуникативных навыков воспитанников;**
4. Осуществлять реализацию образовательного процесса с учетом гендерного подхода к воспитанию дошкольников

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
| Старшая группа «Карапуз» | Чриттер И.В.Лах О.В. |  |
| 1 младшая группа «Пчелка» | Самарина Е.Г. | Высшая  |
| Подготовительная группа «Теремок» | Клейн Г.А.Чандоян Б.О. | Высшая Высшая  |
| Подготовительная группа«Гномики» | Туцкая Н.Н.Чаплыгина Н.Н. | ВысшаяПервая  |
| Вторая младшая группа«Почемучки» | Эппингер Н.С.Бабкина Е.А. | ВысшаяВысшая  |
| Средняя группа «Рыбка» | Гулевская С.Н.Балыкова Т.В. | Высшая Высшая  |
| Старшая группа«Листовички» | Рудая О.В.Данилова Т.В | Высшая Высшая  |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Жабоедова С.Г. *(*высшая категория)

 Педагог дополнительного образования – Кабчук Н.В. (высшая категория)

 Инструктор по физическому воспитанию –Ященко Е.В. (высшая категория)

Педагог дополнительного образования по речевому развитию Плахотник Т.В.(первая категория)

1. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2021– 2022 УЧ.ГОД**
	1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

 *Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  ДОУ. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения. | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, Ст воспитатель |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи      | в течение года | Заведующий, Ст воспитатель |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Заведующий, Ст воспитатель |

* 1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2020– 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:* проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
* анализ состояния материально – технической базы;
* анализ реализации инновационных технологий в ДОУ
* анализ заболеваемости детей
 | май | Заведующий, Ст воспитатель Педагоги ДОУ |
| 3 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов  | август | Педагоги ДОУ |
| 4 |      Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | ЗаведующийСт воспитатель |
| 5 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**3.3  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1 | Педагогический совет №1**«Установочный»**1. 1. Подведение итогов работы детского сада за летний оздоровительный период.
2. 2.Обсуждение Годового плана работы детского сада и плана работы специалистов
3. 3.Обсуждение локальных нормативных актов, рабочих программ воспитателей и специалистов доу.
4. 4.Обсуждение общеразвивающих программ дополнительного образования.
5. 5.Обсуждение расписания основного и дополнительного образования.

Педагогический совет № 2**«Гендерный подход в процессе воспитания дошкольников в детском саду»** Педагогический совет № 3**«Пути и средства оптимизации познавательной деятельности у детей дошкольного возраста».**Педагогический совет № 3**«Система работы ДОУ по формированию взаимоотношений между дошкольниками»**Педагогический совет № 4**«Результативность работы за 2021-2022 учебный  год»**1. Анализ работы коллектива детского сада за 2021-2022 учебный год
2. Итоги реализации рабочих программ педагогов за учебный год.
3. Обсуждение содержания Плана работы детского сада 37 на летний оздоровительный период.
 | сентябрьноябрьянварьмарт май | ЗаведующийПедагоги ДОУТуцкая Н.Н., Данилова Т.В., Чаплыгина Н.Н.Эппингер Н.С.БабкинаЕ.А.КабчукН.В.Жабоедова С.Г.Ященко Е.В.Демина С.М. |
| 2 | Консультации* Адаптация ребенка в условиях ДОУ.
* Инновационный подход к созданию развивающей среды вы ДОУ.
* Изучаем ПДД.
* Оптимальная двигательная активность- залог гармоничного развития.
 | сентябрьноябрьянварьмарт | Самарина Е.Г.Рудая О.В.Данилова Т.В.Ященко Е.В. |
| 3 | 1.«Лучший исследовательский проект» конкурс методических материалов среди воспитателей.2.Интеллектуальный конкурс «Самый умный» среди воспитанников подготовительных групп | ДекабрьМарт  |  |

* 1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников
* Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.
* Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки
 | сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2. | Прохождение педагогами курсов:Кабчук Н.В. | по плану курсовой подготовки | Ст. воспитатель  |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану м.о. | Педагоги ДОУ  |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию.
* Выбор тематики и направлений самообразования
* Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.
* Организация выставок методической литературы.
* Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.
 | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Педагоги ДОУ |

* 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь |  Ст. воспитатель |
| 3 | Прохождение аттестации по плану* Плахотник Т.В.– первая квалификационная категория
* Рудая Т.В., Дёмина С.М.– высшая квалификационная категория
 | В течении года |  Ст. воспитатель |

**3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года |   Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Педагоги ДОУ .  |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующий |

* 1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2020 – 2021 учебный год **(по функциональным обязанностям)*** Контроль за функционированием ДОУ в целом
* Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ
* Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей
* Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ
 | в течение года |  Заведующий.   Завхоз |
| 2 | Планирование контроля на 2020– 2021 учебный год**(по видам)****текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)**итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)  контроль за уровнем реализации программы,  контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в другое ДОУ.**оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)* Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.
* Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.
* Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.
* Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду
* Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие)
* Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.

.* Готовность педагогов к мониторингу
* Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда
* Соблюдение гигиенических и педагогических норм
* Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД

**взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)        взаимопосещение занятий**самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течении годамайв течениигодав течении годав течении года |  Ст. воспитатель |
| 3 | Планирование контроля ДОУ**(по направлениям работы) :*** Контроль методической работы и образовательного процесса.
* Контроль за кадрами.
* Административный контроль питания.
* Контроль состояния материально – технической базы ДОУ
 | в течение года |   Заведующий завхоз  |

**3.9. Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.**

##

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия |  Сроки | **Ответственный**  |
|  |  *Организационная работа* |  сентябрь |  |
| 1. | Оформление уголков для родителей | Отв. по ПДДТТ |
| 2. | Групповые родительские собрания | воспитатели |
| 3. | Анкетирование родителей | воспитатели |
|  |  |  |  |  |
|  | *Методическая работа*  |
| 1. | Консультация для воспитателей: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» |  сентябрь | Отв. по ПДДТТ |
|  |  |  |  |
|  3. | Приобретение методической литературы по ПДД Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правила дорожного движения | В течении года | заведующий |
|  4. | Контроль организации работы с детьми по ПДД |  1 раз в квартал | Ст. воспитатель |
|  |  *Работа с детьми* |  |  |
| 1. | Целевые прогулки:Средняя, старшая, подготовительная группы |  1 раз в 2 месяца | воспитатели |
|  2. | Организация и проведение игр по ПДД |  | воспитатели |
|  3. | Чтение произведений и рассматривание иллюстраций |  | воспитатели |
| 45.6. | Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций | в течении года | воспитатели |
| Диагностика уровня знаний детей по ПДД |  конец года | воспитатели |
| Просмотр фильма «Правило дорожного движения» с участием инспектора ГИБДД | февраль | ст. воспитатель |
| 7. | Занятия в группах:по образовательной области «Безопасность- передача детям знаний о правилах безопасного дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства: | По планированию педагога | воспитатели |
|  |  *Работа с родителями* |  |  |
| 1. | Оформление уголков для родителей |  Информацию менять 1 раз в месяц | Ст. воспитательвоспитатели |
| 2. | Пятиминутки с родителями |  постоянно | воспитатели |
|  3. | Папка – передвижка «Будьте внимательны на улице»  |  ноябрь | Ст. воспитательвоспитатели |
|  4. | Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение» |  январь | воспитатели |
|  5. | Листовка – обращение «Выполняем правила дорожного движения» |  февраль | Ст. воспитательвоспитатели |
|  6. | Консультация «Безопасность детей» |  март | воспитатели |
|  7. | Консультация для родителей «Как переходить улицу с детьми» вторая мл. группа |  апрель | воспитатели |
| 8. | Составление дома план схемы «Мой путь в детский сад» |  Апрель-май |  родители |

**3.10  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Разработка системы работы с родителями.  | август-сентябрь | Педагоги   |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2021– 2022 учебный год. | август | Педагоги  |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанниковСоциологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь  | Педагоги  |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечениеСоздание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | сентябрь  | Заведующий  |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда* ОБЖ
* Оформление папок -передвижек:

- по вопросам воспитания и обучения- по вопросам оздоровительной работы | в течении года  | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки согласно планам групп и пдо | в течении года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Конкурсы (с родителями)* «Фантазии из даров осени»

Конкурсы чтецов  | октябрьЯнварь, март | Педагоги  |
| 8 | Праздники и развлечения* «День знаний. День здоровья.»
* «Сказки золотой осени»»
* «День матери. Мамуля-красотуля!»
* «Новогодний утренник. Зимняя сказка»
* «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»
* «Праздник, посвящённый дню защитника отечества»
* «Праздник, посвящённый международному женскому дню», «Широкая масленица»
* «День смеха», «Весенний праздник – ласковое солнышко»
* «Праздник, посвящённый Дню Победы»
* «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»
 | сентябрьоктябрьноябрьдекабрьянварьфевральмартапрельмайиюнь | Педагоги ДОУ |
| 9 | Проектная деятельностьПривлечение родителей к участию в проектной деятельности* «Птицы – наши пернатые друзья»
* «Наша малая Родина»
* «Огород на окне»
* « В мире сказок»
* «Моя семья»
* «Наши добрые сказки»
 | октябрь- апрельапрель-май | Педагоги ДОУ |
| 10 | Помощь родителей учреждению* Участие в субботниках
* Участие в ремонте групповых помещений
* Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ
 | в течении года | Завхоз Педагоги ДОУ |

**3.11 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада | сентябрь, апрель | Завхоз дворник |
| 2 | Работа по эстетическому оформлению помещений | сентябрь | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 3 | Общие производственные собрания:* Об итогах летней оздоровительной

работы* Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год
* Торжественное собрание:

«День работников дошкольногообразования» | сентябрь  | Заведующий |
| 4 | Производственные совещания* Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.
* Соблюдение требований САН и ПИН
 | сентябрь  | Заведующий ,Медицинская сестра |
| 5 | Создание условий для безопасного труда.* Частичная замена оконных рам, ремонт старых.
* Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.
 | в течении года | Заведующий Завхоз  |
| 6 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Заведующий Завхоз |
| 7 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующий Завхоз Педагоги ДОУ |
| 8 | Инвентаризация в ДОУ | октябрь | Завхоз  |
| 9 | Подготовка здания к зиме, утепление деревянных окон, уборка территории | октябрь, ноябрь | Завхоз дворник |
| 10 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | апрель | Завхоз, педагоги, дворник |
| 11 | Текущие ремонтные работы | в течение года | Завхоз  |
| 12 | Приемка ДОУ к новому учебному году | июнь-июль | Комиссия |

**3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | Педагоги ДОУ  |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Педагоги ДОУ. |